



METSÄMIESTEN  
SÄÄTIÖ



METSÄMIESTEN  
SÄÄTIÖ

# Sähköisen apurahajärjestelmä Kasöörin käyttö

Aija Järnstedt  
Palvelupäällikkö

Metsämiesten Säätiö



# Kasööri

- Apurahahakemukset, apurahasopimukset, tiedotteet ja raportit lähetetään Metsämiesten Säätiöön Kasöörin kautta
- Palveluntuottaja Datalink Oy, Petri Karasjärvi
- Kirjautuminen pankkitunnuksilla
- Omien tietojen ylläpito
- <https://mmsaatio.apurahat.fi/haku/>
- Hakemuksen voi jättää Kasööriin ainoastaan 1.12.2024 klo 00:00 -31.1.2025 klo 24:00 välisenä aikana
- Sanana Kasööri viittaa Säätiö historiaan. Savotoiden ja uittotyömaiden kassanhoitajaa nimitettiin Kasööriksi

## APURAHAT STIPENDIT JA PALKINNOT

Apurahan hakijalle

Apurahan saajalle

Myönnetyt apurahat

Apurahahankkeiden tiedotteet

Linkkejä rahoituskohteisiin

Kasööri

Tietosuojaseloste



# Yleistä hakemuksen teosta

- Hakemuksen teko aloitetaan Kasöörin pääsivulla valitsemalla alavetovalikosta "Apurahahakemus" ja "Luo uusi"
  - Kun olet tallentanut hakemuksen, voit myöhemmin täydentää ja muokata sitä valitsemalla "Muokkaa"
- Hakemus tulee täyttää suomeksi
  - Hakemuksen mahdolliset liitteet voivat olla suomen- tai englanninkieliset
- EI VERSAALILLA. Älä käytä symboleja, hymiöitä tai erikoismerkkejä Kasöörin tekstikentissä
- Hakijan sähköpostiosoite on pakollinen tieto ja se on pidettävä ajan tasalla



# Hakemuksen käyttöoikeuksien jakaminen

- Hakemukselle voi jakaa käyttöoikeuksia muille henkilöille ”Hakemuksen käyttöoikeudet” -linkin kautta
- Huomioi, että käyttöoikeuden antaminen hakemukselle antaa täydet oikeudet kyseiselle käyttäjälle hakemukseen
- Tarvitset valtuutuksen tekemiseen valtuutettavan henkilötunnuksen
- ”Hakemuksen käyttöoikeudet” -linkin kautta näet aina ajantasaisena, kenellä on myönnettyt käyttöoikeudet hakemukseen



# Hakemuksen lomakkeet

## Lomakkeet

Hakija	<a href="#">Näytä</a>
Hankkeen sisältö	<a href="#">Näytä</a>
Rahoitus	<a href="#">Näytä</a>
Toteutus	<a href="#">Näytä</a>
Liitteet	<a href="#">Näytä</a>
Sitoumus	<a href="#">Näytä</a>

Esikatselu ja lähetys

[Esikatselue ja tulosta hakemus itsellesi](#)



# Hakija

- Yksityishenkilö
  - Älä täytä yhteisön tietoja vaan henkilötunnus
- Työryhmä
  - Jos apuraha myönnetään, maksetaan se hankkeen vastuullisen johtajan pankkitilille
- Yhteisö (mm. oppilaitokset, yritykset, säätiöt)
  - Yhteisön hakemukseen tulee merkitä yhteisön y-tunnus
  - Yhteisölle myönnetty apuraha maksetaan aina yhteisön pankkitilille

*”Apurahan hakija on samalla hankkeen vastuullinen johtaja, joka vastaa hankkeen toteuttamisesta, raportoinnista ja viestinnästä, sekä allekirjoittaa apurahasopimuksen”*



# Hankkeen sisältö

- Hio hankkeelle sitä ja sen tavoitteita parhaiten kuvaava otsikko sloganotsikon sijaan
- Valitse mielestäsi kuvaavin painopistealue
- Työskentelyn kesto kuukausina apurahakauden aikana
  - Esim. säätiön apurahalla työskentelee 3 henkilöä 5 kuukautta, merkitään kohtaan 15. Työskentelyn kesto vaikuttaa tutkimuksen ja taiteen apurahanhakijoiden (yksityishenkilöt ja työryhmät) sosiaaliturvaan (MELA)
- Hankkeen päättymispäivä
- Hankkeen kuvaus ja merkitys
  - Merkittävyys on tärkeimpiä asioita, kirkasta merkitys ytimekkäästi
- Mahdolliset suosittelijat (muista varmistaa lupa etukäteen suosittelijalta)
- Merkitse jos hanke on jatkoa aikaisemmin Säätiöltä saadulle rahoituspäätökselle





# Rahoitus

"Tämän vuosi" -sarakkeen yhteissumma on nyt anottavan apurahan kokonaismäärä.

	Koko hanke	Metsämiesten Säätiöltä anottava osuus		
		Tämä vuosi	2. vuosi	3. vuosi
Henkilökohtainen apuraha	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Henkilökohtaiset matkat	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Muiden palkat	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Muiden matkat	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ulkopuoliset palvelut *	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Laitteet ja tarvikkeet *	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Muut *	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Maksullinen somemarkkinointi *	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Yhteensä	0	0	0	0
Haetaan yhteensä	0			



# Rahoitus

- Ensimmäiseen sarakkeeseen kirjataan koko hankkeen kulut
- Metsämiesten Säätiöltä tähän hankkeeseen eri vuosina anottava osuus kirjataan sarakkeisiin "**Tämä vuosi**", "2. vuosi" ja "3. vuosi". Mikäli hanke on pidempi, kirjataan ylimenevien vuosien Säätiöltä anottava osuus kolmannen vuoden kuluiksi
- "**Tämä vuosi**" kertoo nyt anottavan määrän, Säätiö myöntää apurahan aina yhdeksi vuodeksi kerrallaan
- Monivuotisen hankkeen ensimmäisessä rahoitushakemuksessa on aina kuvattava koko hankkeen osalta Säätiöltä eri vuosina ajateltu anottava rahamäärä
- Erittele kulut huolellisesti eri kategorioihin, jos apuraha myönnetään ei summia pysty siirtämään eri kategoriaan ilman erillistä neuvottelua
- Muista merkitä muut mahdolliset rahoittajat ja mahdollinen Säätiön aiempi rahoitus
- Huomaa, että euromäärissä ei voi käyttää pistettä, pilkkua eikä välilyöntiä tuhansien erottimena. Piste ja pilkku tulkitaan järjestelmässä automaattisesti desimaalipilkkuksi



# Toteutus

- Toteutussuunnitelma (max. 6000 merkkiä)
- Suunnitelma tulosten viemiseksi käytäntöön (max. 6000 merkkiä)
- Suunnitelma tulosten viemiseksi julkisuuteen (max. 6000 merkkiä)
- Suunnitelma sosiaalisen median hyödyntämisestä hankkeessa (max.6000 merkkiä)
- Kuvaile suunnitelmia selkeästi ja ytimekkäästi, myös merkityksellisyyttä ja sitä miten jalkautat hankkeen ja viestit siitä eri medioissa
- Se, että tulosten käytäntöön vienti ja viestintä on huonosti mietitty hakemuksessa, alentaa hakemuksen painoarvoa. Mitä hyötyä on rahoittaa hanketta, joka jää käytäntöön viemättä, pimentoon ja hyödyntämättä?



# Liitteet

- Tarkista että kaikki liitteet ovat hakemuksessa lähetyshetkellä
- Ennen kuin liität tiedoston hakemukseesi, tallenna se tietokoneellesi jollakin alla olevista nimistä:
  - Ansioluettelo (hakijan sukunimi)
  - Julkaisuluettelo (hakijan sukunimi)
  - Apurahan käyttösuunnitelma (hakijan sukunimi)
  - Puolto (hakijan sukunimi)
  - Tutkimussuunnitelma (hakijan sukunimi)
  - Muu (ohjelma, tms, hakijan sukunimi)
- Liitteen latautuminen voi kestää hetken, joten odota rauhassa ”Lisää liite” –painikkeen klikkaamisen jälkeen, niin hakemasi liite tulee näkyviin Kasöörin Liitteet-sivulle.



# Sitoumus

- Lue sitoumus ja tietosuojaseloste huolellisesti
- Huomaa, että hankkeen vastuullisena johtajana annat luvan luovuttaa hakemuksessa kerrottuja tietoja muiden mahdollisten arvioitsijoiden ja rahoittajatahojen käyttöön
- Sitoudu ehtoihin ja tallenna
- Sitten klikkaa ”Hyväksy hakemus ja lähetä se Metsämiesten Säätiöön”
- Lähetetty hakemus on lopullinen eikä sitä pääse enää muuttamaan



# Panttiraha

- Säätiö pidättää myönnetystä apurahasta 10 %:n suuruisen panttirahan, jonka se laittaa **maksuun vasta, kun hanke on valmistunut** ja apurahansaajan velvoitteet myös tiedotteen ja raportin osalta on hoidettu
- Panttiraha otettiin käyttöön kun tiedotteita ja raportteja jäi palauttamatta ajoissa
- Panttierän suuruus on vähintään 100 euroa ja enintään 1000 euroa
- Panttiraha siirtyy automaattisesti maksuun kun apurahan saajan velvoitteet on hoidettu Kasöörin kautta



# Lähipiiri

- Säätiölain mukaisesti kaikki säätiöt joutuvat raportoimaan lähipiirin kanssa tehdyistä taloudellisista toimista
- Lähipiiri käsittää hallituksen jäsenet, varajäsenet, tilintarkastajan ja toimitusjohtajan lähisukulaiset ja perheenjäsenet sekä näiden perheenjäsenten lähisukulaiset
- Taloudelliset toimet lähipiirin kanssa eivät ole kiellettyjä, mutta niiden on toteuduttava muiden kanssa samoilla ehdoilla ja periaatteilla
- Metsämiesten Säätiö edellyttää apurahan hakijoilta apurahahakemuksessa annettavaa ilmoitusta siitä, kuuluuko hakija säätiön lähipiiriin
- Hakemuksen sitoumuskohdassa kysytään tietoa lähipiiriin kuulumisesta
- Ilmoituksella ei ole suoraa vaikutusta siihen myönnetäänkö apurahaa vai ei
- <https://www.mmsaatio.fi/saatio/lahipiiri.html>



## Vinkkejä hakemuksen tekoon 1/2

- Tarkasta otsikko vielä kerran
  - Otsikot nousevat myös julkaisemallemme myönnettyjen apurahojen listalle, jonka kautta saattaa löytää yhteistyökumppaneita tai hankkeesta kiinnostuneita
- Älä jätä hakemusta viime tipassa! Jos tarvitset apua hankkeesi suunnittelun kanssa, voit soittaa ja kysyä neuvoa Ilarilta 050 598 9920
- Tee hakemus rauhassa, tallenna ja palaa hakemuksen pariin uudelleen myöhemmin. Yleensä ajatus kirkastuu ja jäsentyy päässä parhaiten hiljakseen
- Voit käyttää apuna Wordia tai muuta tekstinkäsittelyohjelmaa, josta sitten kopioit tekstit Kasöörin tekstikenttiin





## Vinkkejä hakemuksen tekoon 2/2

- Katso että mahdolliset liitteet ovat kunnossa, liitteitä ei voi lisätä enää jälkikäteen
- Voit jättää hakemuksen, vaikka et ole varma toteutuuko hanke varmasti, tällöin vain jätetään sopimus tekemättä ja apuraha mitätöityy
- Ilmoita kaikki muut rahoittajat joilta olet hakenut apurahaa hankkeeseesi. Muut rahoittajat ovat Säätiön ”silmin” hyvä asia, toinenkin taho on tällöin katsonut hankeen tärkeäksi ja rahoittamisen arvoiseksi
- Hakusumma kannattaa mitoittaa realistisen tiukaksi, ylibudjetointi ei ole eduksi
- On hyvä esikatsella ja tulostaa hakemus sekä antaa kaverin vielä lukea hakemus kertaalleen läpi, ennen lähettämistä Säätiöön



## Kun hakemus on lähetetty..

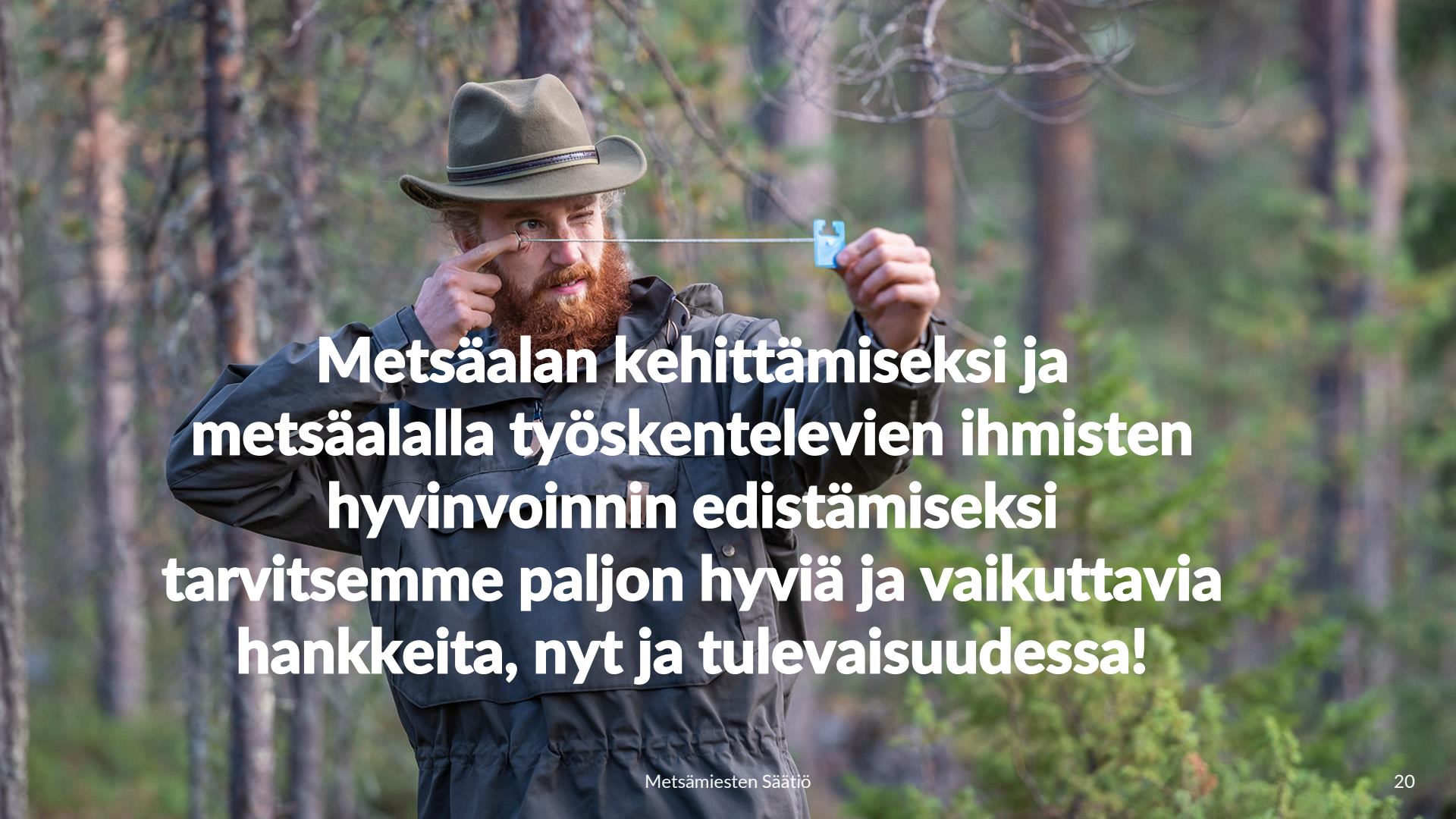
- Hallitus tekee päätöksen apurahoista vuosittain 13.3
- Metsämiesten Säätiö laittaa 13.3 iltapäivällä tiedotteen kotisivuilleen apurahoista, josta käy ilmi kaikki yli 1500 euron apurahansaajat
- Apurahansaajaa tiedotetaan päätöksestä sähköpostitse
- Kasööriin ilmestyy myöntödokumentti, jossa on myöntösumma ja mahdolliset lisämääreet
- Ensimmäiset apuraha saadaan aikaisintaan maksuun 15.4



A woman with long red hair, wearing a dark jacket and red pants, is using a diameter tape to measure the trunk of a tree. A man with a beard and a hat stands behind her, looking on. They are in a forest with many trees.

**Muista, että voit hakea hankkeellesi  
rahoitusta myös muilta säätiöiltä!**

<https://tiedejatutkimus.fi/>

A man with a full red beard and a brown hat is aiming a bow in a forest. He is wearing a dark green jacket. The background is a blurred forest with tall trees.

**Metsäalan kehittämiseksi ja  
metsäalalla työskentelevien ihmisten  
hyvinvoinnin edistämiseksi  
tarvitsemme paljon hyviä ja vaikuttavia  
hankkeita, nyt ja tulevaisuudessa!**



METSÄMIESTEN  
SÄÄTIÖ

# Kiitos mielenkiinnosta ja jäämme odottelemaan hyviä hakemuksia!

Lisätietoja:

[www.mmsaatio.fi](http://www.mmsaatio.fi)

Apua saa kysyä: [toimisto@mmsaatio.fi](mailto:toimisto@mmsaatio.fi)